

Fasi per Alternanza Scuola Lavoro

Il **tirocinio** o **stage**, è un periodo di formazione *on the job* presso un'azienda o un ente, che costituisce un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro e di acquisizione di specifiche professionalità.

Il rapporto di stage richiede l'incontro di tre soggetti:

- il tirocinante,
- il soggetto ospitante – imprese, associazioni e studi professionali, cooperative, fondazioni, enti pubblici, ecc.
- l'ente promotore – università, scuole superiori (pubbliche e private), provveditorati agli studi, centri per l'impiego, agenzie per l'impiego, centri pubblici di formazione professionale e/o orientamento, fondazioni dei consulenti del lavoro, comunità terapeutiche e cooperative sociali, servizi di inserimento lavorativo per disabili, istituzioni formative private non a scopo di lucro autorizzate dalle Regioni.

Ricerca delle Aziende/Enti per ALTERNANZA

Raccolta disponibilità su proposta degli studenti

Ricerca di contatti sul territorio :

- ASSOCIAZIONI CULTURALI, PRO LOCO
- SCUOLE
- COMUNI, CITTA METROPOLITANA, REGIONE
- AZIENDA OSPEDALIERA
- UFFICI AMINISTRATIVI E STUDI PROFESSIONALI

In seguito all'individuazione del LUOGO

Contatto / Telefonata all'azienda o ente

- Individuare il Tutor e relativo contatto diretto
- Individuare il periodo di inizio e fine
- Monte ore giornaliero/settimanale
- Attività in orario curricolare od extracurricolare
- Localizzazione precisa e dettagliata del luogo di lavoro
- Tipo di Attività formativa
- Competenze/Formazione necessaria (corso sicurezza)
- Numero di studenti che possono partecipare e relativa calendarizzazione

- **Documentazione**

- Patto formativo (consenso firmato da colui o colei che esercita la patria potestà)
- Convenzione controfirmata tra Scuola e soggetto ospitante
- Foglio firme presenza
- Valutazione tutor aziendale
- Valutazione della/o studente
- Progetto formativo
- Tutor
- Oggetto
- Luogo
- DIARIO DI BORDO