

Regione autonoma Valle d'Aosta Esami di Stato 2023

Funzionalità dell'applicativo
Commissione Web

Attività relative agli Esami di Stato

	PRIMA FASE Presentazione del candidato	SECONDA FASE Commissione Web	TERZA FASE Esiti degli Esami di Stato	QUARTA FASE Adempimenti Finali
SISTEMA - SIDI	<p>1- La segreteria scolastica presenta i candidati alla commissione con l'abbinamento alle classi, i crediti ed il curriculum dello studente.</p> <p><i>Dal 07 giugno 2023 fino all'insediamento delle commissioni.</i></p>	<p>2 - All'insediamento della commissione la segreteria abilita i commissari all'accesso di Commissione Web su richiesta del Presidente; la segreteria supporta la commissione nello svolgimento dell'esame anche per integrazioni/rettifiche dei dati.</p> <p><i>Dal 15 giugno 2023.</i></p>	<p>5 – Le segreterie hanno a disposizione gli esiti degli esami per completare gli atti finali del procedimento.</p>	<p>6 – Le segreterie completano gli atti finali del procedimento registrando il numero del diploma e consolidando il supplemento EUROPASS e Curriculum dello studente.</p>
COMMISSIONE WEB		<p>3 - La commissione utilizza l'applicativo per tutte le attività di gestione degli esami.</p>	<p>4 - La commissione effettua la chiusura delle attività, i dati sono resi disponibili alle segreterie.</p>	

1. Attività relative agli Esami di Stato



Le attività relative agli Esami di Stato sono suddivise in quattro fasi:

- **Prima Fase** nel Sistema SIDI c'è la Presentazione del candidato
- **Seconda Fase** nel sistema Commissione Web si svolgono i lavori delle commissioni di esame
- **Terza Fase** nel Sistema SIDI vengono rilevati gli esiti degli Esami di Stato
- **Quarta Fase** nel Sistema SIDI vengono svolti gli Adempimenti finali



Nella **prima fase** le attività all'interno di EES prevedono: l'abbinamento dei candidati alle commissioni, l'ammissione dei candidati interni ed esterni e la registrazione dei crediti, le attività di preparazione ai lavori della commissione che proseguiranno nella **seconda fase** nell'applicativo Commissione Web.



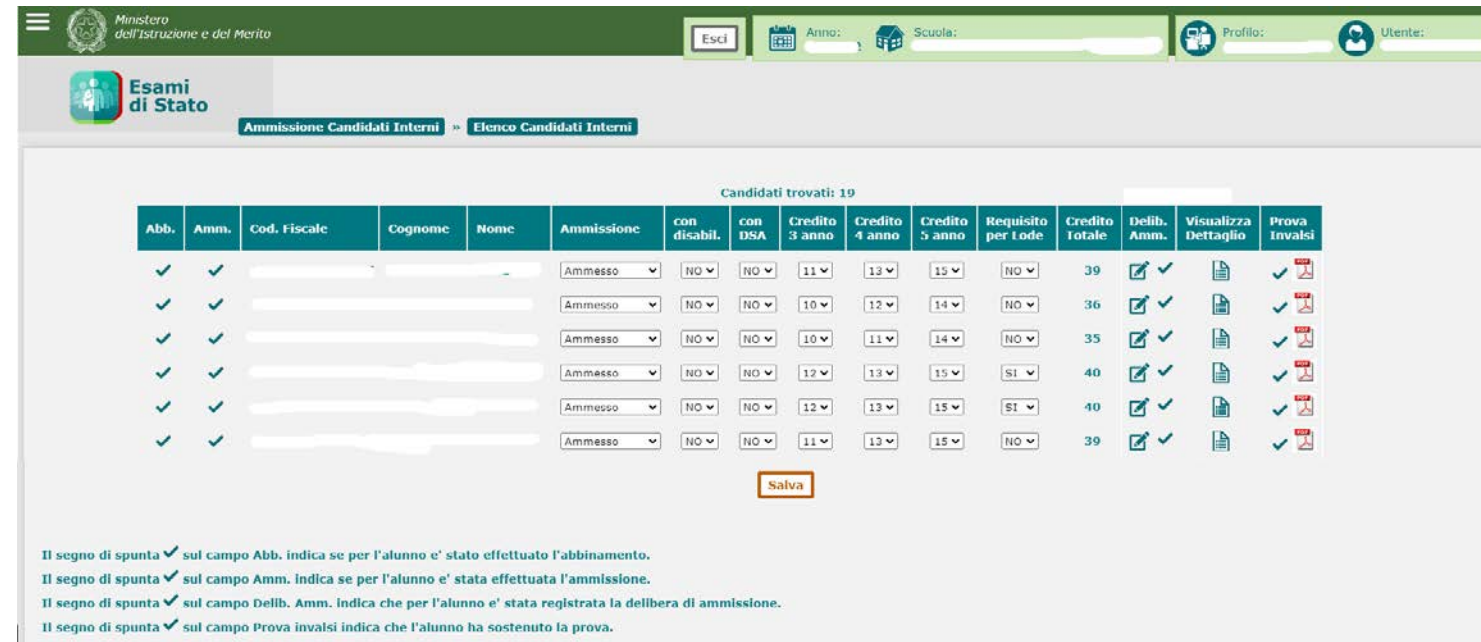
Nella **terza fase** le segreterie scolastiche devono assicurare che le valutazioni dei candidati agli Esami di Stato sia pervenuta al SIDI tramite l'applicativo EES



Nella **quarta fase** le segreterie scolastiche tramite EES possono gestire il Diploma, il Supplemento Europass e Firma Documenti con FEA

2. Prima Fase – Presentazione dei candidati

Ammissione candidati interni e registrazione crediti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esami di Stato

Ammissione Candidati Interni

Elenco Candidati Interni

Candidati trovati: 19

Abb.	Amm.	Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Ammissione	con disabil.	con DSA	Credito 3 anno	Credito 4 anno	Credito 5 anno	Requisito per l'ode	Credito Totale	Delib. Amm.	Visualizza Dettaglio	Prova Invalsi
✓	✓				Ammesso	NO	NO	11	12	15	NO	39	✓	✓	✓
✓	✓				Ammesso	NO	NO	10	12	14	NO	36	✓	✓	✓
✓	✓				Ammesso	NO	NO	10	11	14	NO	35	✓	✓	✓
✓	✓				Ammesso	NO	NO	12	13	15	SI	40	✓	✓	✓
✓	✓				Ammesso	NO	NO	12	13	15	SI	40	✓	✓	✓
✓	✓				Ammesso	NO	NO	11	13	15	NO	39	✓	✓	✓

Salva

Il segno di spunta ✓ sul campo Abb. indica se per l'alunno e' stato effettuato l'abbinamento.
 Il segno di spunta ✓ sul campo Amm. indica se per l'alunno e' stata effettuata l'ammissione.
 Il segno di spunta ✓ sul campo Delib. Amm. indica che per l'alunno e' stata registrata la delibera di ammissione.
 Il segno di spunta ✓ sul campo Prova invalsi indica che l'alunno ha sostenuto la prova.



2.1 La funzione **Ammissione candidati Interni** consente l'inserimento dei crediti degli ultimi 3 anni, il totale dei crediti ha un massimo di 40 punti



2.2 E' necessario inserire i dati di ammissione di tutti i candidati interni che sono stati abbinati alla commissione al fine di poter dichiarare conclusa la fase di presentazione della commissione, in caso contrario il sistema non consente di chiudere l'attività. La funzione di "**Cancellazione candidati**" interni permette di cancellare le informazioni di ammissione inserite per un candidato o gruppo di candidati.



N.B.: Per l'esame di stato il totale dei crediti scolastici, acquisiti per ciascun candidato nell'arco del triennio scolastico per un massimo di 40 punti (12 punti massimo in classe terza, 13 punti massimo in classe quarta e 15 punti in classe quinta in base alla tabella dell'Allegato A del decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017).

3. Prima Fase – Presentazione dei candidati

Attività di preparazione dei lavori della commissione

Commissione selezionata: _____

Componente Esterna

Commissari Esterni trovati: 4

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Prima Classe Esame	Seconda Classe Esame	Materia Prima Classe	Materia Seconda Classe	Presidente	Sostituto	Commissario Sostituto			
NICOLINO			S.A	S.G	021 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	021 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	N				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GRAZIA			S.A	S.G	025 - LINGUA E CULTURA STRANERA	025 - LINGUA E CULTURA STRANERA	N				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BOSANAGA			S.A	S.G	047 - FISICA	047 - FISICA	N				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MADEA			S.A	S.G			S				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Aggiorna Componente Esterna

Codice Fiscale Corris Esterno: _____

Componente Interna

Commissari Interni trovati: 5

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Prima Classe Esame	Seconda Classe Esame	Materia Prima Classe	Materia Seconda Classe	Sostituto	Commissario Sostituto				
LUCIANA	CONCETTA		S.A		033 - FILOSOFIA						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MARILUISA			S.A		043 - MATEMATICA	043 - MATEMATICA					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MAURIZIO			S.A		055 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FEDERICA				S.G		033 - FILOSOFIA					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GRAZIA				S.G		055 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Codice Fiscale Corris Interno: _____



3.1 La funzione **Gestione commissione** permette di definire i componenti della commissione d'esame. È necessario effettuare l'importazione delle componenti interne ed esterne, attraverso gli appositi pulsanti 'Importa Componente Esterna' e 'Importa Componente Interna'. Una volta effettuate le importazioni, vengono resi disponibili i pulsanti per le eventuali modifiche.

Esami di Stato

Gestione Autorizzazione Commissioni » Ricerca Commissari

Commissione selezionata: 1

Commissari trovati: 10

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Prima Classe Esame	Seconda Classe Esame	Materia/e Prima Classe	Materia/e Seconda Classe	Presidente	Sostituto	Commissario Sostituto	Tipo Commissario	
<input type="checkbox"/>	ROSSELLA			S.F	S.P			S	N		Esterno	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ANTONELLA				S.P		043 - MATEMATICA/047 - FISICA	N	N		Interno	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GIOVANNA			S.F	S.P	011 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	011 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	N	N		Esterno	<input type="checkbox"/>



3.2 La funzione **Gestione Autorizzazioni** serve per autorizzare una o più componenti della commissione ad operare con l'applicativo Commissione Web occorre selezionare i commissari interessati e cliccare sul bottone Autorizza. Il presidente della commissione è abilitato automaticamente, già dalla fase di Gestione della commissione.

La Prima Fase del processo può essere considerata conclusa; le attività proseguono con i lavori delle commissioni

4. Prima Fase – Presentazione dei candidati

Attività di preparazione dei lavori della commissione



4.1 Le funzioni relative ai lavori della commissioni sono: Gestione attività, Gestione Commissioni, e Gestione Autorizzazioni

Gestione Attività delle Commissioni

La funzione consente per ogni commissione di effettuare sia la scelta dell'applicativo di supporto ai lavori per lo svolgimento dell'Esame di Stato che la chiusura/riapertura delle attività di Presentazione, Lavori della commissione e Rilevazione Esiti Finali.

Commissione	I Classe Esame	II Classe Esame	Scelta Operativa	Fornitore SW.	Presentazione	Lavori Commissione	Rilevazione Esiti Finali
<input type="radio"/>	5 AMAE		La commissione utilizza Commissione Web		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>		✓	La commissione non intende utilizzare alcun pacchetto software		N.A.	N.A.	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>		✓	La commissione utilizza un applicativo locale realizzato da Fornitore accreditato SITS	SOFTWARE IN PROPRIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Le attività sono propedeutiche fra loro. Con la dichiarazione di chiusura attività si procederà alla chiusura attività in corso.

Attività non avviata
 Attività in corso
 Attività conclusa



4.2 La funzione **Gestione attività** consente attraverso gli appositi tasti di: effettuare o revocare la scelta operativa di dichiarare la chiusura e, eventualmente fosse necessario, la riapertura delle attività, di bloccare e sbloccare i dati di presentazione.

Il tasto **Scelta Operativa** consente di effettuare la scelta circa la modalità operativa che la commissione intende utilizzare nello svolgimento degli esami, e cioè Commissione Web, applicativi locali o nessun pacchetto SW.

5. Seconda Fase – Commissione Web



5.1 La Seconda Fase riguarda i lavori delle commissioni e viene gestito nell'applicativo **Commissione Web**

Commissione web Esami di Stato 2023

PRESIDENTE della commissione AOLI... - I COMMISSIONE Liceo scientifico

Inseadimento | I Prova Scritta | II Prova Scritta | Prova Francese | Prova ESABAC | Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Suppletive | Prove Straordinarie

Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attivita' | Verbali | Assistenza

Gestione Attivita' » Sblocco Candidati

Lista Candidati | Ricerca | Messaggi

Mostra 10 elementi | Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sbloccato
<input checked="" type="radio"/>	LORENZO	25/03/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	NICOLÒ	01/04/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	PAOLO	07/04/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	PAOLO	29/06/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	MELISSA	21/11/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	MASSIMILIANO	21/12/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	NICOLAS	09/04/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	LÉON	09/06/2003		Interno	5 B	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	SILVIA	19/06/2003		Interno	5 B	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	CHRISTOPHER	16/12/2003		Interno	5 B	LI02 SCIENTIFICO	

Vista da 1 a 10 di 14 elementi

Sblocca Candidato

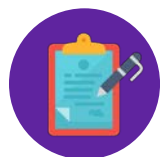
5.2 Sblocco candidati: Funzione che consente di **sbloccare i dati di un candidato**, affinché la segreteria scolastica possa correggere eventuali errori riscontrati dalla commissione nella fase di presentazione.

Esame di Stato 2023 (1/2)



Per il corrente anno scolastico 2022/23 è stato previsto che l'Esame di Stato del II ciclo per la regione autonoma Valle d'Aosta sia costituito:

- da **una prova scritta di Italiano**,
- da **una seconda prova sulle discipline di indirizzo**,
- da **una prova scritta di Francese**,
- da un **colloquio**,
- da un **colloquio in lingua Francese**.



La sessione d'Esame avrà inizio il 21 giugno 2023, con **la prima prova scritta di Italiano, che sarà predisposta su base nazionale**, il 22 giugno è prevista con **la seconda prova scritta, diversa per ciascun indirizzo**, che avrà per oggetto una sola disciplina tra quelle caratterizzanti il percorso di studi, la prova scritta di Francese.



Oltre alla sessione ordinaria, **Commissioni Web gestisce anche le prove suppletive e straordinarie**

Esame di Stato 2023 (2/2)



La **valutazione finale resta in centesimi**. Al **credito scolastico** viene attribuito fino a un **massimo di 40 punti**. Per quanto riguarda le **prove scritte**, a quella di **Italiano** vengono attribuiti **fino a 20 punti**, alla **seconda prova fino a 20**, al **colloquio fino a 20**.

La prova scritta di lingua francese, a cui vengono attribuiti **fino a 20 punti**, fa media aritmetica con la prima prova scritta, dando luogo ad un unico voto in /20 che, sommato alla seconda prova scritta, al colloquio e al credito scolastico determina il voto finale dell'esame di stato, è possibile ottenere la lode.

Il voto della certificazione viene calcolato facendo la media aritmetica tra il voto della prova scritta di lingua francese convertito in /10 e il voto del colloquio in lingua francese espresso direttamente in /10, arrotondata per eccesso nel caso in cui la media aritmetica non esprima un numero intero o una frazione di mezzo punto



In Commissione Web vengono **esposti i singoli crediti dei tre anni**, con il **totale in 40esimi**.



Da Commissione web, oltre a visualizzare il pdf, sarà inoltre possibile navigare all'interno del **Curriculum dello studente**, al fine di poterlo consultare durante lo svolgimento degli esami.

1. Accesso a Commissione web



1.1 Accesso

Accedere all'applicazione Commissione web tramite l'**apposito banner**

The screenshot shows the login page of the Commissione Web application. At the top, it says 'Governo Italiano' and 'Ministero dell'Istruzione' with the Italian flag and 'SLV' language options. The main heading is 'Login' with a sub-heading 'Regole di accesso dal 01/10/2021'. There are input fields for 'Username' and 'Password', each with a 'dimenticato?' link. Below these is a blue 'ENTRA' button. Underneath, it says 'OPPURE' and lists three login options: 'Entra con SPID' (with a link to 'Approfondisci SPID'), 'Entra con CIE' (with a link to 'Approfondisci CIE'), and 'Login with eIDAS' (with a link to 'Learn more about eIDAS'). At the bottom, there are logos for 'sp:sd' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale', and a link 'Sei un nuovo utente? Registrati'.

1.2 Login

Inserire le proprie **credenziali del portale MI** (Username e Password) nella pagina di login o **effettuare l'accesso tramite Spid**. L'accesso può essere effettuato solo **se la segreteria ha abilitato la commissione**

2. Menu generale (1/2)

Insedimento

- Definizione Classi d'Esame
- Registrazione Assenze Commissari
- Attribuzione Ruoli Commissari
- Stampa Dichiarazione Commissario
- Elenco Candidati
- Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
- Turni di Vigilanza Prove Scritte
- Priorita' Gruppi Candidati
- Diario dei Colloqui
- Stampa Albo Credito Candidati Esterni
- Gestione Inclusione con Riserva Candidati
- Scelta Operativa Compilazione Verbali
- Verbali

Valutazioni Prove Scritte

- Inserimento Punteggi
- Stampa Albo Prove Scritte
- Verbali

I Prova Scritta

- Registrazione Assenze Candidati
- Rilevazione Tipologia Prova
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

II Prova Scritta

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

Prova Francese

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Valutazione Prove Francese
- Verbali

Prova ESABAC

- Dichiarazione Svolgimento Prova ESABAC
- Valutazioni ESABAC
- Valutazioni ESABAC TECHNO
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC TECHNO
- Verbali

Prova – Licei Internazionali

- Dichiarazione Svolgimento Prova Licei internazionali
- Valutazioni
- Stampa Valutazioni Prova Licei internazionali
- Verbali

2. Menu generale (2/2)

Preparazione colloqui

- Verbali

Valutazione Colloqui

- Registrazione Assenze Candidati
- Valutazioni
- Foglio Firme Presenza
- Verbali
- Griglia di valutazione

Prove Suppletive

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza Prove Suppletive
- Verbali

Adempimenti finali

- Valutazione Finale Candidato
- Stampa Albo Esito Esami
- Verbali
- Registro dei Risultati degli Esami
- Relazione del Presidente di Commissione

Gestione Attività

- Sblocco Candidati
- Stampa Situazioni Anomale
- Chiusura Attivita'

Prove Straordinarie

- Diario dei Colloqui
- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Stampa Presenza/Assenza Prove Straordinarie
- Foglio Firme Presenza Prove Straordinarie

- Registro dei Risultati degli Esami
- Stampa Albo Esito Esami
- Verbali

Stampe

- Dichiarazione Commissari
- Elenco Candidati Esclusi
- Scheda Candidato
- Credito Candidati Esterni
- Elenco Punteggio Totale Prove Scritte
- Elenco Esiti Esame
- Presenze/Assenze Candidati per Prova
- Situazioni Anomale
- Registro dei risultati degli esami

3. Inseediamento (1/7)

The screenshot displays the 'Commissione web Esami di Stato 2023' interface. At the top, the user is logged in as 'PRESIDENTE della commissione AOLIO... - 1 COMMISSIONE Liceo scientifico...'. The main menu is organized into two levels:

- Level 1 (Main Categories):**
 - Inseediamento
 - I Prova Scritta
 - II Prova Scritta
 - Prova Francese
 - Prova ESABAC
 - Prova - Licei Internazionali
 - Valutazioni Prove Scritte
 - Preparazione Colloqui
 - Valutazione Colloqui
 - Prove Suppletive
 - Prove Straordinarie
 - Adempimenti Finali
 - Stampe
 - Gestione Attivita'
 - Verball
 - Assistenza
- Level 2 (Sub-items):**
 - Definizione Classi d'Esame
 - Stampa Dichiarazione Commissario
 - Turni di Vigilanza Prove Scritte
 - Stampa Albo Credito Candidati Esterni
 - Verball
 - Registrazione Assenze Commissari
 - Elenco Candidati
 - Priorita' Gruppi Candidati
 - Gestione Inclusione con Riserva Candidati
 - Attribuzione Ruoli Commissari
 - Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
 - Diario dei Colloqui
 - Scelta Operativa Compilazione Verball

Additional features include a 'Comunicazioni' (Communications) icon and a sidebar with links to 'Candidati', 'Commissione', 'Verball', 'Guida operativa', 'Ordinanza', 'Area Tematica Esami di Stato', and 'FAQ'.

3.1 Menu Tutti i menu sono strutturati su **due livelli**: al primo livello sono riportate tutte le voci che corrispondono alle diverse giornate di lavoro, al secondo livello tutte le voci di ogni singola giornata

3. Inseidamento (2/7)

Commissione web Esami di Stato 2023

PRESIDENTE della commissione A01102 - I COMMISSIONE Liceo scientifico

Francesco

Inseidamento I Prova Scritta II Prova Scritta Prova Francese Prova ESABAC Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive Prove Straordinarie

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbalì Assistenza

Inseidamento » Definizione Classi d'Esame

Lista Classi Messaggi

Definizione Classi d'Esame

Classi d'Esame	Anno di Corso	Sezione
Prima Classe	5	A
Seconda Classe	5	B

Salva

Candidati

Commissione

Verbalì

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica Esami di Stato

FAQ

Comunicazioni

3.2 Definizione classi d'esame: Funzione che consente di **assegnare un nome alla classe d'esame** (anno/sezione)

3.3 Registrazione Assenze Commissari: Funzione per **registrare l'assenza di un membro della commissione**, indicando la data e l'eventuale necessità di sostituzione

3. Inseediamento (3/7)

Commissione web Esami di Stato 2023

PRESIDENTE della commissione AOLI02 - I COMMISSIONE Liceo scientifico

Francesco

Inseediamento | I Prova Scritta | II Prova Scritta | Prova Francese | Prova ESABAC | Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Suppletive | Prove Straordinarie

Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attivita' | Verbali | Assistenza

Inseediamento » Registrazione Ruoli Commissari

Lista Commissari | Messaggi

Cognome	Nome	Tipologia	Classi	Materia	Sostituto	Ruolo
	FRANCESCO	PRESIDENTE	5 AP, 5 BP			
	SIMONE	COMMISSARIO ESTERNO	5 AP, 5 BP	LINGUA ITALIANA		
	ORNELLA	COMMISSARIO ESTERNO	5 AP, 5 BP	LINGUA INGLESE		
	LUIGI	COMMISSARIO ESTERNO	5 AP, 5 BP	MATEMATICA		
	ANTONINO	COMMISSARIO INTERNO	5 AP	LABORATORIO ENOGASTRONOMIA BAR-SALA E VENDITA		
	TOMMASO	COMMISSARIO INTERNO	5 AP	SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE		
	PIETRO	COMMISSARIO INTERNO	5 AP, 5 BP	DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE		
	GIOVANNI	COMMISSARIO INTERNO	5 BP	ARTE E TERRITORIO		
	ANTONIO	COMMISSARIO INTERNO	5 BP	LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA		

Salva

3.4 Attribuzione Ruoli Commissari:
Funzione che consente di **inserire, modificare e cancellare i ruoli ai componenti della commissione**

3.5. Stampa Dichiarazione Commissario:
Funzione per **stampare le dichiarazioni sui vincoli di parentela**

3. Inseediamento (4/7)

Inseediamento » Scheda Presentazione Candidato

Lista Candidati Ricerca Dettaglio Messaggi

Mostra 10 elementi Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe - Sede	Indirizzo	Sessione d'esame
<input type="radio"/>	LORENZO	25/03/2003		Interno	5 A - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	NICOLÒ	01/04/2003		Interno	5 A - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	PAOLO	07/04/2003		Interno	5 A - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	PAOLO	29/06/2003		Interno	5 A - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	MELISSA	21/11/2003		Interno	5 A - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	MASSIMILIANO	21/12/2003		Interno	5 A - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	NICOLAS	09/04/2003		Interno	5 A - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	LÉON	09/06/2003		Interno	5 B - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	SILVIA	19/06/2003		Interno	5 B - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria
<input type="radio"/>	CHRISTOPHER	16/12/2003		Interno	5 B - AOPS	LI02 SCIENTIFICO	Ordinaria

Vista da 1 a 10 di 14 elementi

Scheda di Presentazione Stampa Scheda di Presentazione Visualizza curriculum Stampa Curriculum

3.6 Elenco candidati: Funzione che consente di **visualizzare e stampare l'elenco dei candidati all'esame** associati alla commissione.

Dall'Elenco candidati è possibile accedere alla **visualizzazione del Curriculum** cliccando sul pulsante **«Visualizza Curriculum»**

Inseediamento » Scheda Presentazione Candidato » Dettaglio

Lista Candidati Ricerca Dettaglio Messaggi

Dettaglio Candidato

Cognome: [] Nome: [] Codice Fiscale: []

Sesso: M Data di nascita: 25/03/2003 Comune Nascita: A326 AOSTA (AO)

Indirizzo: [] J/A

Cap: [] Comune: E029 GIGNOD (AO)

Tipo Candidato: Interno

Classe: 5 A - Indirizzo: LI02 SCIENTIFICO

Requisito per la lode: N Disabilità: S Percorso differenziato: NO DSA: N

Credito scolastico 3° anno: 12 Credito scolastico 4° anno: 13 Credito scolastico 5° anno: 9 Credito scolastico totale: 34/40

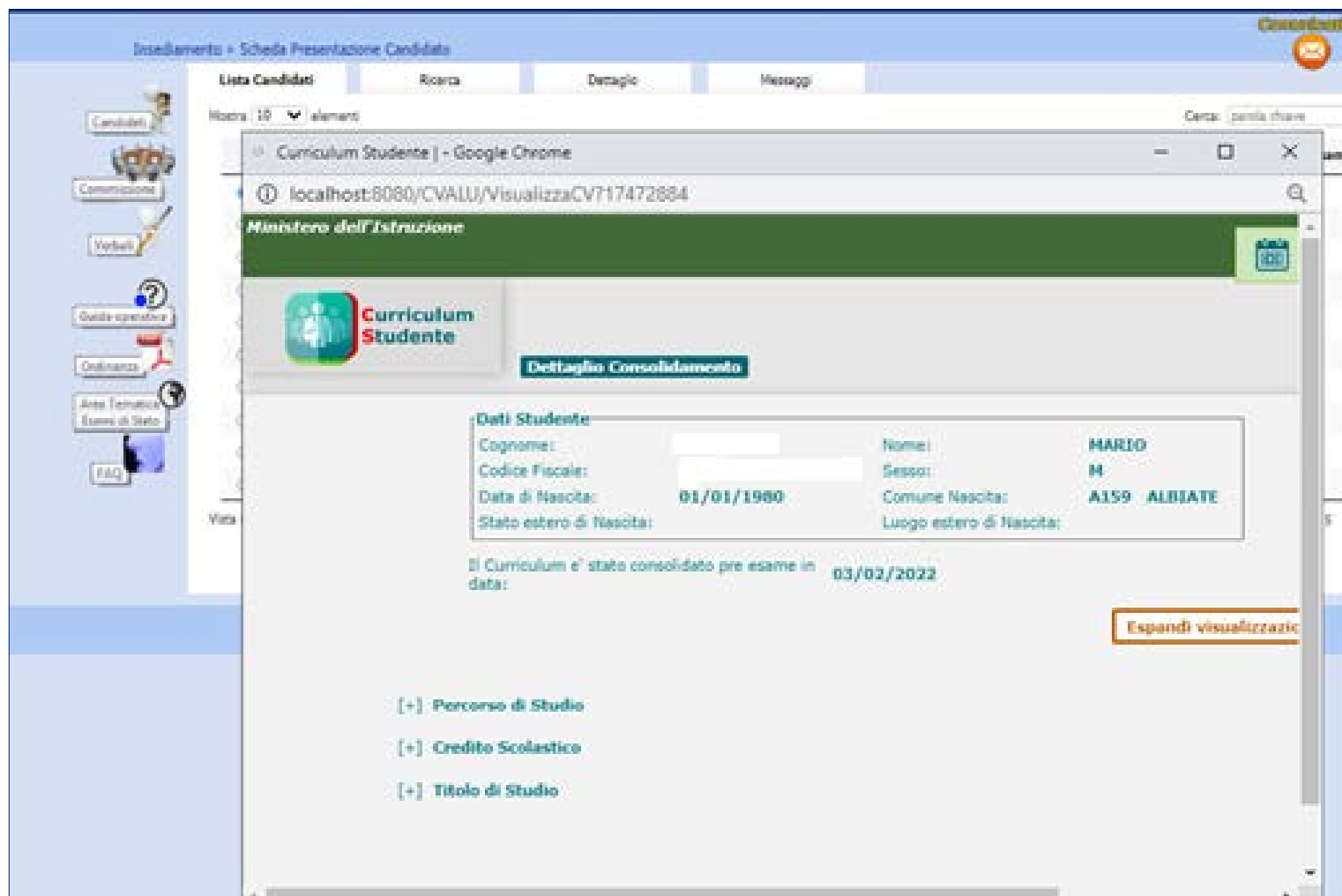
Deliberazione di Ammissione: []

Stampa Scheda di Presentazione Salva Visualizza curriculum Stampa Curriculum

3.7 Visualizza/Stampa Scheda di Presentazione Candidato: Funzione che permette di **visualizzare la scheda di presentazione del candidato** (prima dell'avvio degli esami) e di **stampare la scheda completa di tutti i dati relativi agli esiti** delle prove (avviati gli esami e concluse le valutazioni).

Dalla Scheda di Presentazione Candidato è possibile accedere alla **visualizzazione del Curriculum** cliccando sul pulsante **«Visualizza Curriculum»** mentre con il tasto **«Stampa curriculum»** si ottiene in curriculum in formato PDF.

3. Inseediamento (5/7)



3.8 Visualizza/Stampa Scheda di Presentazione

Il tasto «**visualizza curriculum**» attiva la funzione di visualizzazione che espone le varie sezioni che possono essere interrogate esplodendo il testo attivando il tasto «**(+)**» come nella piattaforma del curriculum.

Percorso di Studio

Indirizzo di Studio	Nome Istituto	V. Anno						
LICEO - CLASSICO	BST024018 - LUNARDE - BRESCIA	BST024018						
Livello			L303					
Indirizzo								
Discipline			Or	Or	Or	Or	Or	Totale
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA							132	132
LINGUA E CULTURA LATINA							32	32
LINGUA E CULTURA GRECA							32	32
LINGUA E CULTURA STRANIERA INGLESE							32	32
STORIA							32	32
FILOSOFIA							32	32
MATEMATICA							32	32
FISICA							32	32
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)							32	32
STORIA DELL'ARTE							32	32
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE							32	32
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVE							32	32
TOTALE							1023	

Fonte dati: Anagrafe Nazionale Studenti

Credito Scolastico

Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Totale
01	35	02	30	03	35	100

Fonte dati: Esami di Stato

Titolo di Studio

Livello EQF	Anno di conseguimento del Diploma	Prima prova scritta	Seconda prova scritta	Esame orale prima prova scritta	Punteggio totale prima prova scritta	Credito
4	2022-2023					60
Comportamento generale						
Comportamento in uscita						

3. Inseediamento (6/7)

The screenshot displays the 'Esami di Stato 2023' web application interface. The top navigation bar includes 'Inseediamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Prova Francese', 'Prova ESABAC', and 'Prova - Licei Internazionali'. The main content area is divided into two sections:

3.9 Priorità Gruppi: This section shows the 'Definizione Priorità Gruppi di Candidati' for the selected class '5 A'. It features a table with columns for 'Gruppo', 'Candidati', and 'Priorità'. Two groups are listed, both for 'L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE'. The first group has 20 candidates and priority 1, while the second has 2 candidates and priority 2. A 'Salva' button is present at the bottom of the table.

Gruppo	Candidati	Priorità
O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	20	1
O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	2	2

3.10 Diario dei Colloqui: This section shows the 'Diario Colloqui' with a table listing individual candidates. The table includes columns for 'Data Colloquio', 'Progr', 'Candidato', 'Codice Fiscale', 'Tipo Candidato', 'Gruppo', and 'Classe'. The data shows a series of interviews scheduled from August to November 2022 for various candidates, all belonging to the 'L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE' group and '5 A' class.

Data Colloquio	Progr	Candidato	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Gruppo	Classe
08/07/2022	1	NAVOI	219Q	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
08/07/2022	2	PEREZ F	9B	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
08/07/2022	3	PRETE J	9V	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
08/07/2022	4	RUZZA	9S	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
08/07/2022	5	SCHIFA	9M	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
09/07/2022	1	STAMA	9X	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
09/07/2022	2	VLAD S	19M	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
09/07/2022	3	YALDIR	IG	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
09/07/2022	4					
09/07/2022	5	AIT HAI	19Y	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
11/07/2022	1	BARBEI	9Z	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A
11/07/2022	2	BARREI	19R	Interno	O: L04 LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA INGLESE	5 A

3.9 Priorità Gruppi Candidati: Funzione che consente di indicare la priorità ai vari gruppi di candidati nelle classi articolate su più indirizzi e lingue straniere, al fine di personalizzare il calendario dei colloqui

3.10 Diario dei Colloqui: Funzione che consente di registrare il calendario dei colloqui per tutti i candidati. E' possibile organizzare i colloqui per gruppi omogenei di candidati che seguono lo stesso indirizzo di studio e/o gruppo di lingue straniere

3.11 Stampa Albo Credito Candidati Esterni: Funzione per stampare l'elenco dei candidati esterni con l'indicazione del credito scolastico totale

3.12 Gestione Inclusione con Riserva Candidati: Funzione che consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della inclusione con riserva di un candidato

3. Inseediamento (7/7)

Commissione web Esami di Stato 2023

Presidente della commissione AOLL... - I COMMISSIONE Liceo scientifico

Inseediamento I Prova Scritta II Prova Scritta Prova Francese Prova ESABAC Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive Prove Straordinarie

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali Assistenza

Gestione Attivita' » Sblocco Candidati

Lista Candidati Ricerca Messaggi

Mostra 10 elementi Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sbloccato
<input checked="" type="radio"/>	LORENZO	25/03/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	NICOLÒ	01/04/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	PAOLO	07/04/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	PAOLO	29/06/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	MELISSA	21/11/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	MASSIMILIANO	21/12/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	NICOLAS	09/04/2003		Interno	5 A	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	LÉON	09/06/2003		Interno	5 B	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	SILVIA	19/06/2003		Interno	5 B	LI02 SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	CHRISTOPHER	16/12/2003		Interno	5 B	LI02 SCIENTIFICO	

Vista da 1 a 10 di 14 elementi

Sblocca Candidato

3.13 E' sempre disponibile in Gestione Attività la funzione di Sblocco candidati: Funzione che consente di sbloccare i dati di un candidato, affinché la segreteria scolastica possa correggere eventuali errori riscontrati dalla commissione nella fase di presentazione.

4. Menu Prove Scritte

The screenshot displays the 'Commissione Web' interface for the 'Esami di Stato 2023'. At the top, the logo 'Commissione web' is visible on the left, and the user name 'Francesco' is on the right. Below the logo, the text 'Esami di Stato 2023' is displayed. The main navigation area is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes 'Insediamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Prova Francese', 'Prova ESABAC', and 'Prova - Licei Internazionali'.
- Second Row:** Includes 'Valutazioni Prove Scritte', 'Preparazione Colloqui', 'Valutazione Colloqui', 'Prove Suppletive', and 'Prove Straordinarie'.
- Third Row:** Includes 'Adempimenti Finali', 'Stampe', 'Gestione Attivita'', 'Verbali', and 'Assistenza'.
- Fourth Row (Action Items):** Includes 'Registrazione Assenze Candidati', 'Rilevazione Tipologia Prova', and 'Gestione Esclusione Candidati'.
- Fifth Row (Action Items):** Includes 'Foglio Firme Presenza' and 'Verbali'.
- Right Side:** A 'Comunicazioni' button with an envelope icon.
- Left Sidebar:** Contains icons and labels for 'Candidati', 'Commissione', 'Verbali', 'Guida operativa', 'Ordinanza', 'Area Tematica Esami di Stato', and 'FAQ'.

4.1 Prima Prova Scritta:

- Registrazione Assenze Candidati
- **Registrazione tipologia prova per candidato**
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

4.2 Seconda Prova Scritta:

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

4.1 Prima Prova

The screenshot displays the 'Commissione Web' interface for the 'Esami di Stato 2023'. The user is logged in as 'Francesca'. The main navigation bar includes links for 'Insediamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Prova Francese', 'Prova ESABAC', and 'Prova - Licei Internazionali'. Below this, there are links for 'Valutazioni Prove Scritte', 'Preparazione Colloqui', 'Valutazione Colloqui', 'Prove Suppletive', 'Prove Straordinarie', 'Adempimenti Finali', 'Stampe', 'Gestione Attivita'', 'Verbali', and 'Assistenza'. The user is currently viewing the 'I Prova Scritta' section, specifically the 'Rilevazione Tipologia Prova' page. The page has tabs for 'Lista Candidati', 'Ricerca', 'Rilevaz. Tipologia Prova', and 'Messaggi'. The main content area is titled 'Rilevazione lavori presentati e tipologia scelta nella I prova' and contains a form with fields for 'Cognome' and 'Nome'. Below these fields is a dropdown menu labeled 'Tipologia Traccia Scelta:' which is open, showing a list of options: 'A1 - Analisi e interpretazione di un testo letterario - traccia 1', 'A2 - Analisi e interpretazione di un testo letterario - traccia 2', 'B1 - Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 1', 'B2 - Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 2', 'B3 - Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 3', 'C1 - Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità - traccia 1', and 'C2 - Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità - traccia 2'. A sidebar on the left contains icons for 'Candidati', 'Commissione', 'Verbali', 'Guida operativa', 'Ordinanza', 'Area Tematica Esami di Stato', and 'FAQ'. A 'Comunicazioni' icon is also visible in the top right corner of the main content area.

4.1.1 Registrazione Tipologia 1 Prova: Funzione che consente di rilevare la scelta dello studente rispetto alla tipologia della Prima Prova Scritta predisposta su base nazionale. Le tipologie presenti sono le seguenti:

- A1 Analisi e interpretazione di un testo letterario - traccia 1
- A2 Analisi e interpretazione di un testo letterario - traccia 2
- B1 Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 1
- B2 Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 2
- B3 Analisi e produzione di un testo argomentativo - traccia 3
- C1 Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità - traccia 1
- C2 Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità - traccia 2

5. Valutazione Prove scritte

The screenshot displays the 'Commissione web Esami di Stato 2023' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Insediamento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Prova Francese', 'Prova ESABAC', and 'Prova - Licei Internazionali'. The user is logged in as 'Francesco [redacted]' and is the 'PRESIDENTE della commissione AOLIO [redacted] - I COMMISSIONE Liceo scientifico "B [redacted]'. The main content area shows the path 'Valutazioni Prove Scritte » Inserimento Punteggi » Inserisci Punteggi'. There are tabs for 'Lista Candidati', 'Ricerca', 'Inserimento Punteggi', and 'Messaggi'. The 'Inserimento Punteggi' tab is active, showing a form with fields for 'Cognome:', 'Nome:', and 'Codice Fiscale:'. Below these are two sections for 'I PROVA SCRITTA' and 'II PROVA SCRITTA', each with a 'Traccia:' field, a 'Giudizio Unanimita:' field with radio buttons for 'UNANIMITA'' and 'MAGGIORANZA', and a 'Punteggio:' field with a dropdown menu. A red message 'IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA' is displayed for both tests. At the bottom of the form are 'Salva' and 'Cancella' buttons. On the left side, there is a sidebar with icons for 'Candidati', 'Commissione', 'Verbali', 'Guida operativa', 'Ordinanza', 'Area Tematica Esami di Stato', and 'FAQ'. A 'Comunicazioni' icon is also visible in the top right of the main area.

5.1 Valutazione prove scritte (prima e seconda) : la funzione prevede per ogni candidato l'inserimento dei punteggi delle prove scritte.

6. Verballi (1/2)

6.1 Stampa verbali: la funzione consente di **selezionare e stampare tutti i verbali previsti dall'O.M.** I verbali sono in parte precompilati con i dati già registrati dalla commissione sul sistema ed in parte con testi digitabili sul verbale.

Novità: I verbali sono stati aggiornati in base alle attività delle commissioni per gli esami 2023.

6.2 Scelta operativa compilazione dei verbali: la funzione permette alla commissione di **dichiarare la modalità di compilazione dei verbali**, scegliendo la **Gestione locale** o la **Gestione integrata con FEA**. La **modalità locale** permette di continuare a gestire i verbali nella modalità in essere negli anni precedenti. La **modalità integrata** permette di gestire in verbali attraverso un editor integrato nell'applicazione e di firmarli con l'utilizzo della **Firma Elettronica Avanzata**.

6. Verbali (2/2)

Commissione web Esami di Stato 2023

FRANCESCO [nome] PRESIDENTE della commissione AOLIO [nome] - I COMMISSIONE Liceo scientifico "E. [nome]"

Insedimento I Prova Scritta II Prova Scritta Prova Francese Prova ESABAC Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive Prove Straordinarie

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali Assistenza

Verbali

Lista Verbali Nuovo verbale Gestione verbale Messaggi

Mostra 25 elementi Cerca: parola chiave

Verbale	Stato	Classe	Data
3/A. Verbale di prosecuzione della riunione preliminare della commissione/classe d'esame	IN LAVORAZIONE	5 A	06/06/2023
1. Verbale di consegna al presidente della Commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati	IN LAVORAZIONE	5 A	06/06/2023

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Nuovo verbale Verifica stato firma verbali

6.3 Firma del verbale con Firma Elettronica Avanzata (FEA): la funzionalità che permette di **inoltrare i verbali** (se "In lavorazione") **all'applicazione di gestione della FEA** attraverso dei servizi predisposti

6.4 Verifica stato firma: la funzionalità per la verifica sincrona dei verbali in stato "In firma". Sarà previsto, inoltre, un processo asincrono che verificherà, per ogni verbale in stato "In firma", la **disponibilità della versione firmata**

7. Colloquio

Commissione web Esami di Stato 2023

Presidente della commissione AOLIO - I COMMISSIONE Liceo scientifico

Insediamento I Prova Scritta II Prova Scritta Prova Francese Prova ESABAC Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive Prove Straordinarie

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali Assistenza

Valutazione Colloqui » Valutazioni

Lista Candidati **Registrazione** Messaggi

Valutazione Colloquio

Cognome: Nome: Codice Fiscale:

IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA

Punteggio e data del colloquio: Unanimita': SI

Contenuti del colloquio (*)

caratteri rimanenti

(*)

- Trattazione pluridisciplinare (materiale assegnato e tematiche trattate);
- Esperienza nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (laddove svolto);
- Accertamento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito delle attività relative all'educazione civica.

Salva Cancella

7.1 Preparazione colloqui: Nell'area **Preparazione Colloqui** sono disponibili i verbali di riferimento per la giornata, propedeutici alla valutazione della prova orale.

Alla voce **Valutazione Colloqui** è possibile inserire il **punteggio assegnato al candidato**

7.2 Griglia di valutazione: la funzione permette di **eseguire il download della griglia in formato excel**

aggiornata la griglia in base all'ordinanza

7.3 Prove Suppletive e Straordinarie: l'applicazione prevede la Registrazione Assenze dei Candidati, la Gestione Esclusione Candidati la stampa del foglio firme presenza. Alla voce Verbali è presente la **documentazione necessaria**, a supporto della commissione **per lo svolgimento delle prove**

8. Valutazione Prova Francese

Commissione web Esami di Stato 2023

PRESIDENTE della commissione AOLI... - I COMMISSIONE Liceo scientifico

Francesco

Insediamento I Prova Scritta II Prova Scritta Prova Francese Prova ESABAC Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Suppletive Prove Straordinarie Assistenza

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbal

Comunicazioni

Prova Francese » Valutazioni » Inserimento Punteggi

Lista Candidati Ricerca **Inserimento Punteggi** Messaggi

Cognome: Nome: Codice Fiscale:

PROVA SCRITTA IN LINGUA FRANCESE IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA

Punteggio: Giudizio Unanimita': UNANIMITA' MAGGIORANZA

COLLOQUIO IN LINGUA FRANCESE IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA

Punteggio e data del colloquio: Unanimita': SI

Contenuti del colloquio

caratteri rimanenti

Salva Cancella

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica Esami di Stato

FAQ

8.1 Valutazione prove Francese (scritta e orale) : la funzione prevede per ogni candidato l'inserimento dei punteggi delle prove.

9. Stampe

Commissione web Esami di Stato 2023

Francesco [Redacted]
PRESIDENTE della commissione A.O.L. [Redacted] - I COMMISSIONE Liceo scientifico "E. [Redacted]

Inserimento Punteggi » Stampe » Registro dei Risultati degli Esami

Registro degli Esami

Classe	Stato Registro	Archiviato
<input checked="" type="radio"/> 5 A	<input checked="" type="radio"/> Provisorio <input type="radio"/> Definitivo	
<input type="radio"/> 5 B	<input checked="" type="radio"/> Provisorio <input type="radio"/> Definitivo	

Salva Stampa

9.1 Registro dei Risultati degli Esami: nell'Area "Stampe" è possibile effettuare **tutte le stampe a supporto delle varie fasi di lavoro**

10. Adempimenti Finali

The screenshot displays the 'Commissione Web' interface for the 'Esami di Stato 2023'. The top navigation bar includes 'Inseidimento', 'I Prova Scritta', 'II Prova Scritta', 'Prova Francese', 'Prova ESABAC', and 'Prova - Licei Internazionali'. The main content area is divided into two parts. The upper part shows a list of candidates with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', 'Codice Fiscale', 'Tipo Candidato', 'Classe', 'Indirizzo', 'Sessione', and 'Valutato'. The lower part shows a detailed view for a candidate, including 'Valutazione Prove Scritte e Colloquio' with scores for 'I Prova: 20 (U)', 'II Prova: 20 (U)', 'Prova Scritta Francese: 17 (U)', 'Colloquio: 20 (U)', and 'Colloquio Francese: 8 U=Unanimita; M=Maggioranza'. It also shows 'Dati di Dettaglio' with fields for 'Integrazione Punteggio', 'Assegnazione Lode' (Non sussistono i requisiti per la lode), 'Motivazione Lode', 'Specificaz. Aggiuntive', 'Data delibera commissione', and 'Mese esame'. At the bottom, the 'Voto Finale' is 92.

10.1 Valutazione Finale Candidato:

In Adempimenti Finali, la funzione Valutazione Finale Candidato consente la **registrazione della votazione finale di ciascun candidato.**

Nella pagina saranno presenti:

- la media tra la I Prova scritta e la Prova Scritta Francese;
- la valutazione della Conoscenza della lingua francese: il voto della certificazione viene calcolato facendo la media aritmetica tra il voto della prova scritta francese convertito in /10 e il voto del colloquio in lingua francese espresso in /10, arrotondata per eccesso nel caso in cui la media aritmetica non esprima un numero intero o una frazione di mezzo punto.

11. Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (1/2)

Adempimenti Finali » Relazione del Presidente

Relazione del Presidente | Compila | Messaggi

"Parte C" della relazione del presidente per la classe -descrizione classe selezionata-

a) Informazioni presenti nel documento del Consiglio di Classe

Sugli obiettivi raggiunti in termini di abilità e competenze

Sui contenuti svolti

Sui metodi didattici utilizzati

Sulle attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa

Sulle attività di stage e PCTO

Sulle attività realizzate con la metodologia CLIL

Sulle attività, sui percorsi e sui progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica

Sulle attività integrative e di recupero

Sulle attrezzature e sui materiali didattici

Sui criteri di valutazione

Sulle esercitazioni e sulle simulazioni delle prove d'esame con particolare riferimento alle prove scritte

Solo per gli istituti professionali di nuovo ordinamento: Sullo specifico percorso formativo attivato (o sugli specifici percorsi attivati) dall'istituzione scolastica

Solo per gli istituti professionali di nuovo ordinamento: Sulla dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituto

Documenti relativi ai candidati interni

Documenti relativi ai candidati esterni

b) Svolgimento delle programmazioni e livelli di apprendimento

1. A suo parere, le programmazioni svolte sono risultate conformi alle Indicazioni Nazionali / Linee guida?

Segnalare le discipline/ gli insegnamenti dove si sono riscontrate non conformità delle programmazioni (aperta)

2. In relazione all'insegnamento trasversale di Educazione civica, quante discipline sono state coinvolte?

3. Nelle programmazioni svolte sono stati evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica?

4. Relativamente alla disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, era presente il commissario interno della disciplina?

Le conoscenze e le competenze relative sono state valorizzate nel corso del colloquio?

Eventuali annotazioni (aperta)

5. A suo parere, i livelli di apprendimento dei candidati interni sono risultati in linea con le valutazioni espresse dalla scuola?

Prima prova scritta

Seconda prova scritta

Colloquio

11.1 Relazione presidente della commissione

I presidenti di commissione hanno a disposizione **una nuova versione della relazione** consultabile dai **Dirigenti Tecnici** degli USR per consentire analisi quali-quantitative sugli esiti degli esami.

La funzione (disponibile nella sezione del menu "Adempimenti finali") consente la registrazione delle informazioni, la produzione e la stampa di una copia della relazione.

La relazione si compone di:

PARTE A - DATI COMMISSIONE

PARTE B - DATI CANDIDATI

PARTE C - Dati relativi alla classe/sottocommissione

- Informazioni presenti nel documento del Consiglio di Classe
- Svolgimento delle programmazioni e livelli di apprendimento
- Dati relativi ai candidati con BES
- Operato delle Commissioni e svolgimento delle prove - Aspetti organizzativi
- Proposte migliorative dell'esame di Stato (max cinque righe)

Al termine della compilazione il **presidente potrà renderla definitiva** e chiudere le attività della sessione.

Novità: aggiornata la relazione con le informazioni degli esami 2023.

12. Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (2/2)

c) Dati relativi ai candidati con disabilità, DSA o BES

1. A suo parere, la documentazione presentata dalla scuola è stata

2. Per l'esame dei candidati in situazione di disabilità la Commissione ha

Non applicabile (non erano presenti candidati con queste caratteristiche)

predisposto prove differenziate non equipollenti

predisposto prove differenziate equipollenti

adattato le griglie di valutazione del colloquio

3. Per la predisposizione e lo svolgimento delle prove d'esame la Commissione ha previsto il supporto dei docenti e degli esperti che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico

4. Per l'esame dei candidati certificati DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) la Commissione ha

Non applicabile (non erano presenti candidati con DSA)

utilizzato strumenti compensativi

adattato le griglie di valutazione

rilasciato un attestato di credito formativo

5. Per l'esame dei candidati con altri BES non certificati, per i quali il Consiglio di classe ha adottato un PDP, la Commissione

d) Operato delle Commissioni e svolgimento delle prove - Aspetti organizzativi

1. A suo parere, quale valutazione si può esprimere sul livello di intesa tra i Presidenti operanti nella scuola?

2. A suo parere, quale valutazione si può esprimere sulla competenza professionale e sui comportamenti dei commissari interni?

3. A suo parere, quale valutazione si può esprimere sulla competenza professionale e sui comportamenti dei commissari esterni?

4. In che modo la commissione/classe è pervenuta alla determinazione dei punteggi?

5. La scelta dei materiali da sottoporre all'analisi del candidato stata problematica?

Ha coinvolto tutti i commissari?

6. Quali tipologie di materiali sono state sottoposte all'analisi del candidato? (è possibile più di una risposta)

Un testo Un documento Un'esperienza Un progetto Un problema Altro

7. Per i soli istituti professionali di nuovo ordinamento: la seconda prova scritta è stata predisposta

8. Nel secondo caso, la collegialità della predisposizione è stata soddisfacente?

9. Per i soli istituti professionali di nuovo ordinamento (eccetto I.P. Servizi per la sanità e assistenza sociale) per la seconda prova scritta è stata prevista l'esecuzione in ambito laboratoriale?

10. Le informazioni contenute nel Curriculum dello studente sono state utili nella predisposizione dei materiali e nello svolgimento dei colloqui (OM art. 22 comma 1)

11. Durante lo svolgimento degli esami la commissione o lei vi siete serviti del supporto consulenziale

degli uffici per ambito territoriale

dei dirigenti tecnici

e) Proposte migliorative dell'esame di Stato (max cinque righe):

Lo scrivente dichiara sotto la sua responsabilità che i dati sopra riportati corrispondono a quelli contenuti negli appositi verbali e registri degli esami.

Salva

12.1 Gestione sezione “Parte C”: Funzionalità di gestione della sezione, che permette al presidente di **compilare tutte le informazioni previste** e di effettuare il salvataggio parziale delle informazioni, cliccando sul pulsante Salva

12.2 Archiviazione della versione definitiva della relazione: Funzionalità per la **creazione di una relazione con i dati presenti negli archivi** che viene poi registrata nel sistema

12.3 Cancellazione della versione definitiva della relazione: Funzionalità che permette la **cancellazione di una relazione dall'archivio**

12.4 Stampa della relazione: Funzionalità che permette di **visualizzare una stampa in formato pdf della relazione** con tutte le informazioni registrate al momento della stampa

12.5 Modifica dei dati: Funzionalità che consente di **modificare i dati relativi alla sezione “Parte C”**

12.6 Consultazione dei dati: Gli ispettori potranno consultare **i dati disponibili in maniera aggregata e di dettaglio** per domanda e potranno **scaricare il pdf** della relazione

13. Chiusura Attività

Commissione web Esami di Stato 2023

PRESIDENTE della commissione AOLI0... - I COMMISSIONE Liceo scientifico

Insiediamento | I Prova Scritta | II Prova Scritta | Prova Francese | Prova ESABAC | Prova - Licei Internazionali

Valutazioni Prove Scritte | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Suppletive | Prove Straordinarie

Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attività | Verbali | Assistenza

Gestione Attività e Chiusura

Chiusura | Messaggi

Attenzione: premendo il pulsante **Chiusura Attività** viene dichiarata la conclusione delle operazioni di svolgimento degli Esami di STATO.

Tale operazione comporterà la revoca delle autorizzazioni all'accesso al sistema Commissione web da parte di TUTTI i membri della commissione.

Da questo momento in poi i dati di valutazione dei candidati saranno disponibili alla segreteria competente.

Chiusura Attività

13.1 Chiusura attività: Funzione che consente di **concludere tutto il processo degli esami di Stato**, trasmettere automaticamente gli **esiti degli esami al SIDI** e **revocare le autorizzazioni** dei membri della commissione.

13.2 Chiusura attività: In fase di **chiusura attività della commissione** viene verificata:

- la presenza delle **versioni definitive del registro dei risultati degli esami** per ciascuna delle classi della commissione
- in caso di presenza di candidati nella sessione straordinaria, la presenza delle **versioni definitive del registro dei risultati degli esami per la sessione straordinaria** e dell'eventuale scheda per l'ispettore tecnico di vigilanza.
- la presenza della **versione archiviata della relazione del presidente** per consentire successive analisi quali-quantitative circa gli esiti degli Esami di Stato.

Domande e Risposte



Grazie

